

**Conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle de Limoilou**  
**Année scolaire 2020-2021**  
**Procès-verbal**  
**de la réunion virtuelle du mardi 1<sup>er</sup> juin 2021 à 16 h 30**  
**via l'application TEAMS**

**Présences :**

Nancy Asselin  
Hélène Boileau  
Mélina Fournier  
Mélanie Guyon  
Marie-Soleil Touchette

Sylvie Auger  
Jocelyne Brochu  
Louise Gamache  
Marie-Ève Lévesque  
Julie Vézina

Nathalie Bédard  
Sophie Ferguson  
Nadine Genest  
Laurie Néron

**Absences :**

Lucie Gagné

Caroline Landry

Lilianne Ricard

**1. Mot de bienvenue**

Mme Néron souhaite la bienvenue aux membres.

**2. Lecture et adoption de l'ordre du jour**

L'ordre du jour est accepté avec l'ajout suivant :

17.1 Promotion

Mme Nancy Asselin propose l'adoption de l'ordre du jour modifié.

**CE 20-21-20 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**3. Acceptation du procès-verbal de la rencontre du 24 mars 2021**

Mme Sophie Ferguson propose l'acceptation du procès-verbal.

**CE 20-21-21 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**4. Suivis du procès-verbal de la rencontre du 24 mars 2021**

Aucun suivi

**5. Acceptation du procès-verbal de la rencontre extraordinaire du 21 avril 2021**

Mme Hélène Boileau propose l'acceptation du procès-verbal.

**CE 20-21-22 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

**6. Suivis du procès-verbal de la rencontre extraordinaire du 21 avril 2021**

Aucun suivi

## **7. Correspondance**

Aucune correspondance

## **8. Questions du public**

Aucun public

### **Points de décision**

## **9. Budget 2021-2022**

Mme Sylvie Auger présente le budget 2021-2022.

Mme Hélène Boileau suggère qu'un lexique soit élaboré afin de décrire le contenu de chacune des catégories.

Mme Nancy Asselin propose l'adoption du budget déposé.

**CE 20-21-23 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **10. Plan de lutte contre l'intimidation et la violence**

Mme Julie Vézina présente le projet de plan de lutte et explique comment il a été élaboré. Le tableau en couleurs des interventions selon la gravité des gestes sera intégré à l'agenda.

Mme Sophie Ferguson propose l'adoption du plan de lutte.

**CE 20-21-24 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

## **11. Rapport annuel 2020-2021**

Mme Genest dépose le rapport annuel du conseil d'établissement.

Mme Jocelyne Brochu propose l'adoption du rapport tel que présenté.

**CE 20-21-25 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ**

### **Points d'information**

## **12. Le centre**

### **12.1 État de la clientèle**

Mme Genest dépose le tableau de clientèle en date du 1<sup>er</sup> juin.

### **12.2 État de la situation**

Mme Genest fait un portrait de la situation. Nous attendons le plan de la rentrée qui devrait être déposé dans les prochains jours. Nous sommes maintenant en zone orange. Si la situation épidémiologique s'améliore, nous passerons en zone jaune le 14 juin prochain. Les élèves d'ACI reviendront en présentiel le 14 juin prochain.

Il y aura d'importants travaux encore une fois cette année. Des travaux auront lieu dans la ventilation au sous-sol.

### **13. Présentation des résultats de la consultation des élèves**

Mme Vézina présente les résultats. Les membres s'entendent que le nombre d'élèves ayant répondu au sondage n'est pas représentatif. Un comité sera créé représentant tous les secteurs et tous les corps de métier du centre (professionnels et soutien), la direction ainsi qu'un élève. Ce comité siègera une fois avant le prochain conseil d'établissement. Il y aura une analyse des résultats par le comité et celui-ci fera des recommandations au conseil d'établissement.

### **14. Information des services aux entreprises**

Mme Genest présente un bilan final. Depuis le dernier CE, nous avons offert les cours « coupe homme et garçon », maquillage et soins de la peau, pose d'ongles, service de garde, utilisation de Word, anglais (plan Nord). Nous offrons également les tests pour le service des ressources humaines du centre de services. Quelques autres offres de services sont en cours, dont le Havre du Quartier, une résidence pour personnes âgées, et le CIUSS.

### **15. Information de la vie scolaire**

Malgré l'absence de comité de vie scolaire, quelques activités ont été réalisées dans le centre, dont des journées thématiques, un concours de décorations de Noël et une activité d'Halloween.

### **16. Date de la prochaine rencontre**

29 septembre 2021 à 16h30.

### **17. Autres points**

#### **17.1 Promotion**

Nous analysons toutes les demandes de l'extérieur et nous allons nous adapter aux mesures sanitaires en place exigées par la santé publique.

### **18. Levée de la séance**

La réunion se termine à 18h37

Secrétaire de la réunion

Madame Julie Vézina

**Signatures :**

Directrice du CFP de Limoilou

Madame Nadine Genest \_\_\_\_\_

Présidente

Madame Laurie Néron \_\_\_\_\_