

Conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle de Limoilou
Année scolaire 2021-2022
Procès-verbal
de la réunion virtuelle du mercredi 29 septembre 2021 à 16 h 30
via l'application TEAMS

Présences :

Nadine Genest	Julie Vézina	Sylvie Auger
Sophie Ferguson	Hélène Boileau	Laurie Néron
Mélina Fournier (quitte à 18 h 30)	Valérie Godhue	Jocelyne Brochu
Sonia Bélanger	Véronique Daigle	Geneviève Carrier
Marie-Ève Lévesque (arrivée à 17 h 27)		

Absences :

Nancy Asselin	Lilianne Ricard
---------------	-----------------

1. Mot de bienvenue

Mme Genest explique le fonctionnement général du conseil d'établissement. Les membres se présentent à tour de rôle.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Ferguson propose l'adoption de l'ordre du jour.

CE 21-22-01 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Acceptation du procès-verbal de la rencontre du 1^{er} juin 2021

Mme Laurie Néron propose l'acceptation du procès verbal.

CE 21-22-02 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Suivis du procès-verbal de la rencontre du 1^{er} juin 2021

Suivi du point 13 : Dans le cadre du dernier CPEE, une discussion en lien avec la consultation des élèves a eu lieu. Un membre du personnel de soutien et du personnel professionnel s'est joint à cette rencontre. Une élève s'est également jointe. Les membres ont fait le constat des activités déjà en place. Une demande de compétence à la carte en soins du corps pourrait être faite s'il y a de l'intérêt. Quelques formations pourraient être offertes par le service aux entreprises. Les activités étudiantes sont pour le moment difficiles à mettre en place en raison de la situation pandémique. Une discussion sur l'utilisation des micro-ondes a lieu entre les membres du conseil. Quelques midis-conférences ont déjà été organisés depuis le début de l'année scolaire. Nous allons consulter les élèves à nouveau. Des représentants-élèves de chacun des secteurs participeront à la création du sondage le 15 octobre prochain.

5. Questions du public

Aucun public

Points de décision

6. Procédure d'élection du poste de présidente ou président

Mme Genest explique le fonctionnement des élections.

7. Élection au poste de présidente ou de président

Mme Ferguson propose Mme Laurie Néron comme présidente. Mme Boileau propose Mme Bélanger à la vice-présidence. Mme Néron accepte la présidence. Mme Bélanger accepte la vice-présidence.

CE 21-22-03 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

8. Adoption du calendrier des rencontres

Le calendrier est accepté sans modification. Mme Sonia Bélanger propose l'adoption.

CE 21-22-04 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

9. Règles de régie interne

La décision est de maintenir les rencontres en virtuel. La date inscrite sera modifiée. Mme Boileau propose l'acceptation.

CE 21-22-05 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Points d'information

10. Formation obligatoire des membres

Mme Genest demande aux membres d'aviser Mme Daigle lorsqu'ils ont terminé leur formation. Mme Boileau propose de présenter une capsule au début de la rencontre en lien avec un sujet de l'ordre du jour. Mme Daigle propose d'envoyer la capsule avec les documents de rencontre. Cette dernière proposition est retenue par les membres du conseil.

11. Le centre

11.1 État de la clientèle

Mme Genest présente le tableau de la clientèle.

11.2 État de la situation

Mme Genest fait un état de situation du centre. Le projet de rénovation se poursuit jusqu'à la mi-octobre.

12. Budget et fonctionnement du conseil d'établissement

Mme Genest dépose les bilans des budgets 2020-2021 et 2021-2022 pour le conseil d'établissement. Mme Néron propose de remettre les mêmes montants à la vie étudiante de chacun des secteurs. Mme Ferguson propose de conserver un montant pour la livraison d'un repas pour chacun des membres lors d'une prochaine rencontre. Mme Ferguson propose de remettre 150 \$ par secteur pour la vie étudiante et qu'un montant jusqu'à concurrence de 25 \$ par personne soit prévu pour la livraison d'un repas en fin d'année.

CE 21-22-06 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

13. Déclaration d'intérêts

Mme Genest demande aux membres de remplir le formulaire de déclaration d'intérêts.

14. Information des services aux entreprises

Mme Genest dépose les documents en lien avec le service aux entreprises. Mme Touchette a préparé un tableau récapitulatif qui sera modifié au cours de l'année selon le cas.

15. Information de la vie scolaire

Quelques activités sont à venir dans chacun des secteurs.

16. Date de la prochaine rencontre

La prochaine rencontre aura lieu le 24 novembre 2021 à 16 h 30.

17. Autres points

17.1 Fonds d'aide aux élèves

Afin d'approvisionner le fonds d'aide aux élèves du centre, une collecte de fonds sera organisée sur la plateforme de La Ruche une plateforme de sociofinancement utilisée l'an dernier dans le cadre des paniers de Noël.

Mme Laurie Néron propose l'inscription du centre à la plateforme de sociofinancement.

CE 21-22-07 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

18. Levée de la séance

La réunion se termine à 18h47

Secrétaire de la réunion

Madame Julie Vézina

Signatures :

Directrice du CFP de Limoilou

Madame Nadine Genest _____

Présidente

Madame Laurie Néron _____