

Conseil d'établissement du Centre de formation professionnelle de Limoilou
Année scolaire 2021-2022
Procès-verbal
de la réunion virtuelle du mercredi 23 mars 2022 à 16 h 30
via l'application TEAMS

Présences :

Nadine Genest
Sophie Ferguson
Valérie Godhue
Nancy Asselin

Julie Vézina
Guylaine Goulet
Sonia Bélanger
Geneviève Carrier

Sylvie Auger
Laurie Néron
Véronique Daigle
France Gagnon

Absences :

1. Mot de bienvenue

Mme Néron souhaite la bienvenue aux membres.

2. Lecture et adoption de l'ordre du jour

Mme Daigle propose l'adoption de l'ordre du jour.

CE 21-22-15 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

3. Acceptation du procès-verbal de la rencontre du 16 février 2022

Mme Godhue propose l'acceptation du procès verbal de la rencontre du 16 février 2022.

CE 21-22-16 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

4. Suivis du procès-verbal de la rencontre du 16 février 2022

Suivi du point 7 : Les critères de sélection ont été envoyés le 22 février dernier.

5. Correspondance

Aucune correspondance

6. Questions du public

Aucune question du public

Point de décision

7. Frais chargés aux élèves pour 2022-2023

Mme Auger présente les frais chargés aux élèves aux membres, ils ont reçu le document en pièce jointe. Les membres se questionnent sur l'utilisation obligatoire de l'agenda pour tous les élèves.

CE 21-22-17 ADOPTÉ À L'UNANIMITÉ

Points d'information

8. Le centre

8.1. État de la clientèle

Mme Genest présente l'état de la clientèle. Le 1^{er} tour est complété depuis le 1^{er} mars pour nos formations régulières. Un groupe de coiffure est confirmé pour l'automne prochain et deux groupes en esthétique.

8.2. État de la situation

Pour les élèves, il n'y a pas d'allègement pour le port du masque. Les détecteurs de CO2 ont été installés.

9. Informations des services aux entreprises

Un document a été envoyé aux membres par courriel. Deux compétences à la carte seront offertes au printemps 2022. La compétence soins des pieds et des ongles et une compétence du programme soins du corps.

10. Informations de la vie scolaire

Nous avons obtenu une subvention de Kaleido de 20 000 \$ pour l'aménagement d'un local de vie étudiante et pour une conférence de madame Sonia Lupien. Un concours sera organisé pour les élèves afin de déterminer le nom du local. L'activité de coiffure avec l'école primaire s'est bien déroulée.

11. Autres points

Aucun autre point

12. Levée de la séance

La réunion se termine à 18 h05. La prochaine rencontre aura lieu le 1^{er} juin.

Secrétaire de la réunion

Madame Julie Vézina

Signatures :

Directrice du CFP de Limoilou

Madame Nadine Genest

Présidente

Madame Laurie Néron